



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 15 декабря 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «15» декабря 2023 года №1/15-12

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Среднерусская академия современного знания» (АНО ДПО САСЗ)**

Рассмотрено и согласовано  
на заседании Совета Академии  
Протокол от 30 августа 2023 года

Согласовано с учредителем:  
Управляющий  
ООО «Среднерусский университет»

**А.А.Панарин**

**«15» декабря 2023 года**

**г. Калуга, 2023 год**

Содержание	
Общая характеристика Академии .....	3
Актуальность и обоснование необходимости развития Академии	7
Концепция развития Академии на 2024-2028 г.г. ....	9
Система мероприятий по реализации Программы развития Академии .....	10
Ожидаемые результаты .....	11
Выводы .....	11

## Общая характеристика Академии

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (далее - Академия) является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы.

Академия действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Академии, приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Академии в целях ведения образовательной деятельности.

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»

Сокращенное наименование: АНО ДПО САСЗ

Юридический адрес: 248600, г. Калуга, улица Гагарина, дом 1, офис 603;

Почтовый адрес: 248600, г. Калуга, ул. Гагарина, д.1, АНО ДПО САСЗ;

ОГРН 1134000000276

ИНН/КПП 4027990592/402701001

р/с № 40703810422240004028 в Калужском отделении № 8608 ПАО Сбербанк

кор/с 30101810100000000612

БИК 042908612

ОКПО 10844816, ОКОГУ 4210014, ОКАТО 29401364000, ОКТМО 29701000;

ОКВЭД 85.42.9

ОКФС 16 ОКОПФ 28001

т/ф (4842) 54-97-90

e-mail: [secretar@sasz.ru](mailto:secretar@sasz.ru)

Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Академия имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

Академия вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, Академиями, юридическими и физическими лицами.

Академия вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В своей повседневной деятельности Академия руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 июля 2022 г. N 629; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. N 438;  
приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;  
Уставом, решениями органов управления, приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Академии.

Основным нормативно-правовым документом Академии является Устав, в соответствии с которым целью деятельности Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых: для удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном совершенствовании и адаптации к меняющейся жизни общества: в области образования, охраны труда, промышленной безопасности, информационной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, строительства, культуры, науки.

Органами управления Академии являются:

Совет Академии; учредитель, ректор, педагогический совет, конференция работников, конференция обучающихся.

К исключительной компетенции Совета Академии относится принятие решения по следующим вопросам:

- а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования имущества Академии, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- в) определение организационной структуры Академии;
- г) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- е) избрание и отзыв членов ревизионной комиссии, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков, выделение средств на оказание социальной поддержки (жилищное строительство, санаторно-курортное лечение, медицинское страхование);
- ж) утверждение годовой сметы Академии, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- з) утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- и) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- к) создание филиалов и открытие представительств Академии, прекращение их деятельности;
- л) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- а) преобразование Академии в фонд;
- б) принятие в состав учредителей новых лиц;
- в) утверждение Устава Академии, внесение изменений и дополнений в Устав;

г) определение порядка управления Академией;

д) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Академии;
- без доверенности представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами Академии в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и утвержденной Советом Академии сметы Академии;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, слушателей; утверждает учебные планы, образовательные программы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие образовательный процесс Академии;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Академии, в т.ч. преподавательский состав, зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет слушателей системы дополнительного образования, профессионального обучения;
- по согласованию с Советом Академии утверждает штатное расписание;
- в соответствии со сметой Академии и решениями Совета Академии утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Академией;
- руководит работой структурных подразделений Академии;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- принимает меры по развитию материальной базы Академии, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Академии, его научного, нравственного авторитета;
- пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы, рекомендует их к утверждению;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Академии;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов образовательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Академии о награждении педагогических работников;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

К компетенции конференции работников относится:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Академии коллективного договора, создания профессионального союза работников Академии;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Академии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные вопросы, затрагивающие права работников Академии, выносимые на Конференцию.

К компетенции конференции обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости создания Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), профессионального союза обучающихся;
- избрание Совета Обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете Обучающихся;
- избрание профессионального союза обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете Обучающихся;
- заслушивание отчетов Совета Обучающихся о проделанной работе;
- иные вопросы, затрагивающие права обучающихся Академии, выносимые на Конференцию.

Заместители ректора Академии (проректоры) назначаются ректором Академии.

Проректоры Академии: организуют учебный процесс в Академии; следят за поддержанием режима соблюдения норм и правил техники безопасности в Академии; помогают в осуществлении работы непосредственного руководящего органа на принципах единоначалия в рамках своих компетенций и прав, определенных Уставом Академии; осуществляют разработку и внедрение программ развития Академии, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков Академии и других локальных учебно-методических документов; решают учебно-методические, административные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Академии; составляют расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Академии; координируют и контролируют работу педагогических и других работников Академии; осуществляют подбор, расстановку кадров; поддерживают благоприятный морально-психологический климат в коллективе; поддерживают обеспечение лицензирования образовательной деятельности Академии; поддерживают эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями; представляют Академию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, в случае невозможности представления Академии ректором; обеспечивают учет и хранение документации; организуют делопроизводство; организуют работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Академии; принимают меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; обеспечивают учебно-трудовую нагрузку работников с учетом их

психофизических возможностей; организуют оптимальные режимы труда и отдыха; соблюдают этические нормы поведения в Академии, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Академия осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01224-40/00225911 от 26 января 2022, выданной Министерством образования и науки Калужской области.

Основными локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Академии, являются:

1. Положение об оказании платных образовательных услуг;
2. Договор об оказании платных образовательных услуг;
3. Правила приема слушателей;
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
5. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений;
6. Правила внутреннего распорядка работников;
7. Приказы о зачислении, отчислении;
8. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
9. Положение об итоговой аттестации слушателей;
10. Положение о предоставлении информации об образовательной организации в открытых источниках и правилах размещения и обновления информации в сети интернет;
11. Отчет о самообследовании;
12. Программа развития Академии;
13. Другие локальные акты, утвержденные Академией.

Организация учебного процесса регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и/или расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором Академии, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих образовательных программ.

В Академии в зависимости от выбранной программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, вебинары, семинары, круглые столы, тренинги, консультации, стажировки, и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы: устное изложение материала, (объяснение, рассказ, лекция, вебинар); беседа; самостоятельное изучение материала. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

Для определения уровня и качества обучения в Академии по завершении каждого модуля обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном локальными нормативными актами, в том числе учебными планами, соответствующими положениями, утвержденными ректором Академии.

Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного образца об обучении.

По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) об окончании обучения.

Академия придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

## **Актуальность и обоснование необходимости развития Академии**

В современном обществе образование стало одной из самых обширных сфер человеческой деятельности. Заметно повысилась социальная роль образования: от его направленности и

эффективности сегодня во многом зависят перспективы развития человечества. В последнее десятилетие мир изменяет свое отношение ко всем видам образования. Образование рассматривается как ведущий фактор социального и экономического прогресса.

Важнейшей ценностью и основным капиталом современного общества является человек, способный к поиску и освоению новых знаний и принятию нестандартных решений.

Проблема формирования профессиональных компетенций специалистов вызвана изменениями, происходящими в социально-экономической, информационной, технологической сферах, новыми требованиями общества и государства к содержанию и качеству профессионального обучения, запросами рынка труда, а так же темпами обновления знаний, которые и привели к тому, что добывание знаний, информации становится сферой профессиональной деятельности человека и условием существования современного производства. Все эти факторы заставляют перестраивать всю систему образования, искать новые подходы к определению ее целей, принципов организации, содержания, форм, методов и средств. Поэтому остро стоят вопросы не только о технологиях передачи знаний, профессиональных способов действий, но и формирования у обучающихся профессиональных и ключевых компетенций, способствующих их конкурентоспособности как специалистов на рынке труда и успешной социализации в современных жизненных условиях.

Учитывая социальный заказ общества, запрос современного рынка труда, потребности в кадрах, возможные линии жизни и профессиональной карьеры обучающихся, требования предъявляются: к содержанию образования:

качественно новое содержание образования, предоставляющее возможность развитию свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических личностных действий, информирования специалиста-профессионала, обладающего профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть конкурентоспособным на рынке труда и успешно адаптироваться в современных жизненных условиях;

содержание образования должно быть способным гибко реагировать на потребности рынка труда, запасы общества;

материально-техническое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать качественному уровню профессиональной подготовки современных профессионалов

к результатам образования: обеспечение получения образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием и их успешное трудоустройство;

конкурентоспособность специалистов на рынке труда; сформированность профессиональных компетенций;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и рабочей активности;

воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, чувством личной ответственности, высокой моралью, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Академия расширяет социальное партнерство в рамках сетевого взаимодействия, применение Технологий активного обучения, содержащих в себе личностно-деятельностные и практико-ориентированные основы.

к работающим преподавателям:

высокий уровень профессиональной квалификации;

профессиональное мастерство;

профессиональная компетентность;

необходимая и достаточная для участия в инновационной деятельности профессиональная подготовка.



В рамках данной программы планируется за счет поднятия качества образовательных услуг и профессиональной подготовки специалистов повлиять на повышение уровня социально-общественных запросов и ожиданий. А это, в свою очередь, дополнительно стимулирует развитие Академии, расширение связей и форм сотрудничества с другими образовательными организациями и работодателями.

Таким образом, цель Академии - удовлетворение спроса на образовательные услуги и открытие простора для развития потенциальных возможностей и самореализации обучающихся посредством обновления содержания образовательных услуг.

Коллектив Академии считает своей основной целью - максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого обучающегося, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для их конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.

Эффективность процесса профессионального становления личности определяется совпадением психофизических возможностей и требований профессиональной деятельности способностью личности к профессиональному развитию, росту профессиональной компетентности оптимальному построению своей профессиональной карьеры.

### **Концепция развития Академии на 2024-2028 г.г.**

Анализ деятельности Академии свидетельствует о том, что с 2013 года Академия (прежнее наименование АНО ДО «СИРЦ») осуществляла свою деятельность по следующим направлениям:

образовательная деятельность, способствующая раскрытию у обучающихся интеллектуального, нравственного потенциала и нацеленная на развитие личности, самореализацию, расширение образовательного пространства;

управленческая деятельность, обеспечивающая нормативно-организационную основу, стратегию совершенствования процесса развития Академии, в соответствии с развитием системы образования страны, региона, города.

Для стабильного функционирования и развития Академии были определены стратегические цели в областях: обучения,

научно-методического

обеспечения, управления,

кадрового обеспечения,

внешних связей Академии,

материально-технического и финансового обеспечения.

Для реализации целей Академии реализовывались задачи:

#### **В области образования:**

приведение содержания образовательной деятельности в соответствие с требованиями законодательства РФ в сфере образования;

создание условий для повышения конкурентоспособности каждого обучающегося в условиях рыночных отношений.

#### **В области научно-методического обеспечения:**

приведение содержания образования, технологии обучения и методов оценки качества образования в соответствие с современными требованиями; интеграция образовательной деятельности.

#### **В области управленческого обеспечения:**

обеспечение социальной и профессиональной мобильности педагогических кадров; разработка механизмов взаимодействия Академии с социальными партнерами и Академиями сетевого взаимодействия, обеспечивающими привлечение в Академию дополнительных материальных, интеллектуальных и других ресурсов.

**В области материально-технического обеспечения:** развитие инновационных структур Академии; приобретение новых компьютеров; оптимизация образовательного процесса в Академии; улучшение материально-технической базы.

Программа развития является основой совместной деятельности всех участников

образовательного процесса - обучающихся, педагогического коллектива, руководства Академии по реализации целей и задач, поставленных в программе.

### Система мероприятий по реализации Программы развития Академии

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование структуры и управления	2024-2025 г.г.	ректор

Совершенствование учебного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совершенствование системы обучения	2024-2028 г.г.	ректор; проректоры; Педагогические работники
2	Организация службы оценки качества образования.	2024-2028 г.г.	ректор; проректоры; Педагогические работники

Профессиональный рост работников

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Систематическая подготовка и проведение мастер-классов для работников	2024-2028 г.г.	ректор
2	Распространение передового опыта	2024-2028 г.г.	ректор
3	Организация повышения квалификации работников	2024-2028 г.г.	ректор

Материально-техническое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приобретение мебели и оборудования для отдельных учебных кабинетов	2026-2028 г.г.	ректор
2	Приобретение учебной, учебно-методической литературы или расширение договорных обязательств в рамках заключаем договоров на библиотечное обслуживание	2024-2028 г.г.	ректор
3	Приобретение новых компьютеров для практического обучения	2027-2028 г.г.	ректор

1	Расширение перечня образовательных услуг с учетом спроса рынка труда	2024-2028 г.г.	ректор
2	Пересмотр штатного расписания	2024-2028 г.г.	ректор

### Ожидаемые результаты

Результаты деятельности Академии на момент окончания реализации намеченных мероприятий Программы развития Академии будут состоять в повышении конкурентоспособности выпускников Академии и укреплении собственных конкурентных преимуществ через:

совершенствование качества образования путем повышения уровня социальной и профессиональной компетентности обучающихся;

повышение информационной доступности Академии путем реализации эффективной коммуникационной стратегии со средствами массовой информации;

#### **Экономический эффект от реализации Программы развития Академии:**

увеличение доходов Академии от реализации различных образовательных программ из всех источников по приоритетным направлениям развития Академии;

социальный эффект от реализации мероприятий Программы развития Академии; обновление материально-технического оснащения Академии, функционирование развитой учебно-образовательной и инновационной инфраструктуры могут создать условия сотрудничества и обучения в Академии еще более привлекательными для молодых людей, в том числе безработных.

Планируется участие работодателей в образовательном процессе.

Академия, прежде всего, предполагает возможность оперативно реагировать на требования работодателей и совместно с ними разрабатывать такие образовательные программы, которые позволят подготавливать востребованные кадровые ресурсы различных сфер жизнедеятельности общества.

### Выводы

В качестве вывода можно кратко определить ключевые идеи подхода к образованию в Программе развития:

система обучения должна быть открытой и динамичной;

в открытой системе каждый человек рассматривается как неповторимая индивидуальность; принципы самоорганизации, реализующиеся в саморазвивающейся среде, предполагают совместное творчество организаторов, преподавателей, обучающихся в определении целей, задач, стратегии.

Целью образования в Академии является подготовка, переподготовка, повышение квалификации и аттестация квалифицированных рабочих кадров таких сфер как: образование, экономика, юриспруденция, промышленная безопасность, пожарная безопасность, электробезопасность, тепловые энергоустановки, подъемные сооружения, охрана труда и другие.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП: